

MODIFICATION

GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTRÔLE

DOCUMENTS À FOURNIR

- Décision de modification de dirigeant
- Statuts mis à jour ou page de garde certifiée conforme par gérance
(Si modification statutaire liée au changement de dirigeant/représentant)
- Lettre d'acceptation de fonctions du ou des commissaire(s)
aux comptes + inscription CNCC (Le cas échéant)
- Pièces d'identité en cours de validité de la ou des personne(s)
nommée(s) (ou KBIS de moins de 3 mois pour les PM)
- DNC avec filiation de la ou des personnes nommée(s)
(Le cas échéant, si non déclaré sur le KBIS)
- Pouvoir du nouveau gérant
+ de l'ancien si correction RNE à prévoir
- Pouvoir Gazette
- Formulaire TNS pour le nouveau gérant (SARL)

INFORMATIONS À FOURNIR

- Numéro de sécurité sociale pour tous les gérants, même partant
(Cas de la gérance majoritaire ou SNC pour le partant et le nouveau gérant)
- Effectif salarié